

AF TOSCANO



Die AF TOSCANO AG zählt zu den führenden Schweizer Ingenieur-, Planungs- und Beratungsunternehmungen. In unseren rund 20 Niederlassungen in allen Regionen der Schweiz erbringen rund 400 Mitarbeitende Dienstleistungen in den Ingenieurdisziplinen Bau und Elektrotechnik. Wir planen und leiten sowohl kleinere lokale Projekte wie auch komplexe Grossprojekte. Motivation und Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie zufriedene Kunden sichern unseren Erfolg. Wir gehören zur schwedischen börsenkotierten AF-Gruppe mit über 10'000 Mitarbeitenden auf der ganzen Welt.

Ein kleines Team in Chur erledigt zentrale Funktionen für alle schweizweiten Niederlassungen im Bereich Personal. Wir suchen nach Vereinbarung eine

Personalassistentin (w/m) 80%-100% Pensum

Ihre Aufgaben

Sie helfen mit bei der Ausführung der gesamten Personaladministration aller Niederlassungen. Sie erledigen das Vertragswesen und die gesamte Administration bei Ein- und Austritten (inkl. An-/Abmeldung Sozialversicherungen), betreuen die Arbeitszeiterfassung und helfen bei der Rekrutierung mit. Zudem unterstützen Sie die Linienvorgesetzten in unseren Niederlassungen in sämtlichen personalrelevanten Belangen.

Ihr Profil

Als ideale Kandidatin verfügen Sie über eine kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zur HR-Assistentin. Zudem haben Sie bereits einige Jahre Erfahrung in der Personaladministration gesammelt. Ihre selbständige Arbeitsweise, Freude am Umgang mit Menschen und eine hohe Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich. Von Vorteil sind gute Französisch- und Italienischkenntnisse um die Niederlassungen zu unterstützen. In der Konzernsprache Englisch können Sie sich unterhalten.

Interessiert?

Wir bieten fortschrittliche Arbeitsbedingungen, ein kollegiales Umfeld und eine moderne Infrastruktur. Bei Fragen steht Ihnen Frau Marianna Bury, Abteilungsleiterin Personal, unter 081 255 19 64 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

AF TOSCANO AG, Marianna Bury, Personalsekretariat, Rätusstrasse 12,
CH-7000 Chur, marianna.bury@toscano.ch, www.toscano.ch

AF TOSCANO AG